



THE TECHNICAL UNIVERSITY OF KENYA
Education and Training for the Real World

HATI YA UTOAJI HUDUMA

NAMBARI	HUDUMA	WAJIBU	GHARAMA	MUDA (katika muda wa)
1.	Maswali	<ul style="list-style-type: none">• Simu zitajibiwa moja kwa moja• Mteja atahudumiwa moja kwa moja na kwa njia ya kuridhisha	<ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo	<ul style="list-style-type: none">• Mikirizo/milio 3• Dakika 15
2.	Kujibu maswali na mawasiliano mengine	<ul style="list-style-type: none">• Kupokelewa kwa barua pepe zote zitajibiwa moja kwa moja• Barua pepe zote zitashughulikiwa	<ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo	<ul style="list-style-type: none">• Saa 18 katika siku za kazi• Siku 7
3.	Usimamizi wa shughuli za masomo	<ul style="list-style-type: none">• Chuo kitatoa nafasi ya kutuma maombi kupitia kwa wavuti/intaneti• Ofisi ya Msajili wa Kiakademia itahakikisha wanafunzi wote watarajiwa wanapewa barua za usajili	<ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo	<ul style="list-style-type: none">• Kuendelea siku zote• Mwezi mmoja kabla ya kujiunga na chuo
4.	Vitambulisho	<ul style="list-style-type: none">• Wafanyakazi na wanafunzi wote watapewa vitambulisho vya Chuo	<ul style="list-style-type: none">• Kulingana na kanuni	<ul style="list-style-type: none">• Siku 14 baada ya kuajiriwa• Siku 14 baada ya kusajiliwa
5.	Makazi	<ul style="list-style-type: none">• Chuo kitadumisha usawa, uwazi na ustahi katika kupeana nafasi zake za makazi.• Chuo kitatoa orodha ya vyumba vya kibinafsi vya makazi vilivyokaguliwa na kupendekezwa kwa matumizi ya wanafunzi.	<ul style="list-style-type: none">• Kulingana na kanuni	<ul style="list-style-type: none">• Siku ya kwanza ya usajili• Siku ya kwanza ya usajili
6.	Mafunzo: Vyeti, Stashahada/ Diploma, Digrii na Uzamili	<ul style="list-style-type: none">• Programu zote za kiakademia zitafundishwa kwa wanafunzi waliofuzu	<ul style="list-style-type: none">• Kulingana na ada zilizoafikiwa	<ul style="list-style-type: none">• Kulingana na kanuni za programu
7.	Ushirikishi wa nyanjani	<ul style="list-style-type: none">• Wanafunzi wote kwenye shughuli za ushirikishi nyanjani watatathminiwa.	<ul style="list-style-type: none">• Kulingana na ada zilizoafikiwa	<ul style="list-style-type: none">• Wakati wa kipindi cha ushirikishi
8.	Mitihani: Kufanywa kila mwisho wa semesta/muhula	<ul style="list-style-type: none">• Wanafunzi wote wanaotimiza mahitaji watatahiniwa.	<ul style="list-style-type: none">• Kulingana na kanuni	<ul style="list-style-type: none">• Wiki 2 za mwisho wa semesta/muhula
9.	Matokeo ya Mitihani	<ul style="list-style-type: none">• Matokeo yatatolewa kwa wanafunzi wote	<ul style="list-style-type: none">• Bila malipo	<ul style="list-style-type: none">• Wiki 5 baada ya karatasi ya mwisho ya mitihani.
10.	Vyeti	<ul style="list-style-type: none">• Wanafunzi watapewa vyeti vyao	<ul style="list-style-type: none">• Bila malipo	<ul style="list-style-type: none">• Miezi 2 baada ya mahafali.
11.	Utafiti, Ushauri wa kitaalamu, Ubunifu na Ujasiriamali	<ul style="list-style-type: none">• Naibu husika wa Chansela atahakikisha kwamba maombi yote kwa ajili ya utafiti, ushauri wa kitaalamu, ubia na ubunifu yanapokelewa na kujibiwa ifaavyo.• Toa pendekezo la kujadiliana	<ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo	<ul style="list-style-type: none">• Siku 7• Siku 21
12.	Maslahi ya wanafunzi	<ul style="list-style-type: none">• Huduma za makazi, malaji, michezo, afya na dini zitatolewa kwa wanafunzi kitaalamu na kwa wakati• Chuo kitadumisha usawa, ustahi na uwazi katika kupeana usaidizi wa karo kwa wanafunzi	<ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo	<ul style="list-style-type: none">• Siku 10
13.	Maombi ya kazi	<ul style="list-style-type: none">• Maombi ya nafasi za kazi zilizotangazwa yatashughulikiwa yatakapo pokelewa.• Watu wote waliohojiwa wataarifiwa kuhusu matokeo ya mahojiano.	<ul style="list-style-type: none">• Bila malipo• Bila malipo	<ul style="list-style-type: none">• Mwezi 1 baada ya siku ya kufunga• Mwezi 1 baada ya mahojiano
14.	Tenda za bidhaa na huduma	<ul style="list-style-type: none">• Tenda zote zitatangazwa katika magazeti na walioorodheshwa mapema na wanataka kununua, kuruhusiwa kununua tenda hizo.	<ul style="list-style-type: none">• Kulingana na nyaraka za tenda	<ul style="list-style-type: none">• Siku 30 baada ya kufungwa
15.	Malipo kwa huduma na bidhaa	<ul style="list-style-type: none">• Bili zilizotumwa zitalipwa baada ya kupokewa kwa huduma/bidhaa	<ul style="list-style-type: none">• Bila malipo	<ul style="list-style-type: none">• Siku 30 baada ya kupokea bili
16.	Kukodisha majengo na vyombo	<ul style="list-style-type: none">• Majengo na vyombo vitakodishwa kwa shughuli zitakazoidhinishwa kutegemea uwepo wake	<ul style="list-style-type: none">• Kulingana na ada zilizoidhinishwa	<ul style="list-style-type: none">• Siku 3
17.	Huduma za ushauri na VCT (vipimo vya ukimwi)	<ul style="list-style-type: none">• Zitatolewa kwa watakaohiari.	<ul style="list-style-type: none">• Bila malipo	<ul style="list-style-type: none">• Siku 2

“Tunajitolea Kudumisha Ustaarabu na Ubora katika Utoaji Huduma”

**Ikiwa huduma zetu zitachukuliwa kuwa zisizofaa au zisizoafiki, malalamiko yapelekwe kwa:
Naibu wa Chansela, Technical University of Kenya - Simu: +254 (020) 3343672, 2219929,
Ugani: 233 au barua pepe: vc@tukenya.ac.ke
Mkurugenzi Mkuu Mtendaji, Tume ya Haki ya Kiusimamizi (Ombudi) - Simu 2303000**

‘HUDUMA BORA NI HAKI YAKO’

Saini:

Prof F.W.O. Aduol
Naibu wa Chansela

Tarehe: 29/10/2018



ISO 9001:2015 Certified